

TÜMGİŞ

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON POLİTİKASI

Madde 1 – Amaç ve Dayanak

Bu Politikanın amacı, TÜMGİŞ tarafından düzenlenen tüm etkinlik, toplantı, forum, zirve ve organizasyonların profesyonel standartlarda, kurumsal kimliğe uygun ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2 – Kapsam

Bu Politika; TÜMGİŞ Yönetim Kurulu, organizasyon komiteleri, çalışanlar, gönüllüler ve etkinlik süreçlerinde görev alan tüm kişi ve birimler için bağlayıcıdır.

Madde 3 – Temel İlkeler

Etkinliklerde planlama, şeffaflık, erişilebilirlik, protokol uyumu, kalite yönetimi ve paydaş memnuniyeti esas alınır. Tüm organizasyonlar kurumsal itibarı güçlendirecek şekilde tasarlanır.

Madde 4 – Planlama Süreci

Etkinlikler önceden hazırlanmış stratejik plan çerçevesinde yürütülür. Bütçe, içerik, konuşmacılar, katılımcılar ve lojistik süreçler detaylı şekilde planlanır ve onaya sunulur.

Madde 5 – Protokol ve Katılımcı Yönetimi

Ulusal ve uluslararası protokol kurallarına uygun hareket edilir. Katılımcı listeleri, davet süreçleri ve oturma düzeni kurumsal hiyerarşi ve diplomatik teamüllere uygun olarak düzenlenir.

Madde 6 – Sponsorluk ve Görünürlük

Etkinliklerde yer alan sponsorların görünürlüğü, sözleşme şartları ve kurumsal denge gözetilerek sağlanır. Sponsor ilişkileri etik ilkelere uygun yürütülür.

Madde 7 – Medya ve İletişim

Etkinliklerin medya yönetimi profesyonel şekilde yapılır. Basın açıklamaları ve içerikler yalnızca yetkili kişiler tarafından paylaşılır.

Madde 8 – Değerlendirme ve Raporlama

Her etkinlik sonrası değerlendirme raporu hazırlanır. Katılımcı geri bildirimleri alınır ve sürekli iyileştirme sağlanır.

Madde 9 – Yürürlük

Bu Politika, TÜMGİŞ Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

TÜMGİŞ Yönetim Kurulu