

# TÜMGİŞ

## HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI

### Madde 1 – Amaç ve Dayanak

Bu Politikanın amacı, Tüm Global İş Dünyası Derneği (TÜMGİŞ) bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen hediye verme ve kabul etme ile ağırlama uygulamalarının; şeffaflık, hesap verebilirlik, dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda düzenlenmesini sağlamaktır. İşbu Politika, ilgili ulusal mevzuat, uluslararası iyi yönetim ilkeleri ve dernek iç düzenlemeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

### Madde 2 – Kapsam

Bu Politika hükümleri; TÜMGİŞ Yönetim Kurulu üyeleri, denetim kurulu üyeleri, çalışanları, danışmanları, temsilcileri, gönüllüleri ve dernek adına hareket eden tüm gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır. Dernek ile iş ilişkisi içerisinde bulunan üçüncü tarafların da bu Politika ilkelerine uygun hareket etmesi esastır.

### Madde 3 – Tanımlar

Bu Politikada geçen;

- a) “Hediye”:** Maddi değeri bulunan veya temsil niteliği taşıyan her türlü eşya, menfaat veya avantajı,
- b) “Ağırlama”:** Yemek, konaklama, ulaşım, etkinlik katılımı ve benzeri şekilde sağlanan her türlü ikram ve organizasyonu,
- c) “Menfaat”:** Doğrudan veya dolaylı ekonomik ya da kişisel fayda sağlayan unsurları ifade eder.

### Madde 4 – Temel İlkeler

Hediye ve ağırlama uygulamaları;

- a) Kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla sınırlı, ölçülü ve makul olmalı,
- b) Herhangi bir kişi veya kurumun karar alma süreçlerini etkileyecek nitelikte olmamalı,
- c) Şeffaf, izlenebilir ve kayıt altına alınabilir olmalı,
- ç) Kamuoyunda veya üçüncü kişiler nezdinde yanlış algıya yol açmayacak şekilde yürütülmelidir.

### Madde 5 – Yasaklı Uygulamalar

Aşağıda sayılan hususlar kesin olarak yasaktır:

- a) Nakit veya nakit yerine geçen her türlü ödeme, hediye veya menfaatin kabul edilmesi ya da verilmesi,
- b) Değeri makul sınırların üzerinde olan, lüks veya kişisel kullanım amacı ağır basan hediyelerin kabulü,
- c) Karar alma süreçlerini etkileme amacı taşıyan veya bu izlenimi doğuran her türlü teklif,

- c) Tatil, seyahat, konaklama veya benzeri kişisel fayda sağlayan ağırlamalar,
- d) Kamu görevlileri ile ilişkilerde ilgili mevzuata aykırı her türlü uygulama.

#### **Madde 6 – Kabul Edilebilir Uygulamalar**

Aşağıdaki uygulamalar, belirlenen sınırlar dahilinde kabul edilebilir niteliktedir:

- a) Kurumsal tanıtım amacı taşıyan, düşük değerli ve yaygın nitelikteki promosyon ürünleri,
- b) İş ilişkileri kapsamında gerçekleştirilen makul ve ölçülü yemek davetleri,
- c) Resmi toplantı, konferans, seminer ve benzeri organizasyonlara katılım kapsamında sağlanan ağırlamalar.

#### **Madde 7 – Bildirim ve Kayıt Yükümlülüğü**

Belirlenen parasal eşiklerin üzerinde olan veya niteliği itibarıyla tereddüt oluşturan tüm hediye ve ağırlama uygulamaları, yazılı olarak ilgili birime bildirilir. Gerekli görülmesi halinde söz konusu hediyeler dernek envanterine kaydedilir veya iade edilir. Kayıtların düzenli tutulması ve denetime açık olması esastır.

#### **Madde 8 – Sorumluluk ve Uyum**

Bu Politika hükümlerine uyum, kapsam dahilindeki tüm kişiler için zorunludur. Politika hükümlerine aykırı davranılması halinde, ilgili kişi hakkında dernek iç düzenlemeleri ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gerekli idari ve hukuki işlemler uygulanır.

#### **Madde 9 – Yürürlük ve Uygulama**

İşbu Politika, TÜMGİŞ Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

**TÜMGİŞ Yönetim Kurulu**